28.01.13

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Курганской области в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись 28.01.2013 года
ОГРН
ГРН 2134502000708
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА МЕЖРАЙОННОЙ ИФНС А.Н. ЕФИМОВА №1 ПО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Утверждён

постановлением Администрации города Шадринска
от «28» января г. № 89
Глава города Шадринска –
глава Администрации города Шадринска

_____ **А.Г. КОКОРИН**

Согласован

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Шадринска
Заместитель главы Администрации города Шадринска, руководитель КУМИ Администрации города Шадринска

_____ **Э.В. ГУСЕВ**

«___» _____ г.

Согласован

Отдел культуры Администрации города Шадринска
Руководитель Отдела культуры Администрации города Шадринска

_____ **С.А. ЧЕРНОВ**

«___» _____ г.

Устав
Муниципального бюджетного учреждения «Центр русской народной культуры «Лад»

2013 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр русской народной культуры «Лад» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией – учреждением культуры. созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.
1.2. Основное предназначение Учреждения – осуществление научно-исследовательской, информационной, досуговой, культурно-просветительной, музейной и образовательной деятельности.
1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме относится к учреждениям.
Тип учреждения – бюджетное.
1.4. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение «Центр русской народной культуры «Лад».
Официальное сокращённое наименование Учреждения – МБУ «Центр «Лад».
Место нахождения (юридический адрес) Учреждения:
641884, Российская Федерация, Курганская область,
город Шадринск, улица Свердлова, 104-а.
1.5. Учреждение создано путем изменения типа Муниципального учреждения «Центр русской народной культуры «Лад», созданного на основании постановления Администрации города Шадринска от 03.01.1992 г. «Об изменении структуры учреждений культуры».
1.6. Учреждение является правопреемником Муниципального учреждения «Центр русской народной культуры «Лад».
1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в органах федерального казначейства, печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, может быть истцом и ответчиком в суде.
1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами «О народных художественных ремеслах», «О библиотечном деле в Российской Федерации», «О музейном деле в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Курганской области, местного самоуправления, муниципального образования - город Шадринск, настоящим Уставом.

2. Учредитель

2.1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование – город Шадринск в лице Администрации города Шадринска (далее по тексту – Учредитель).
2.2. Юридический адрес Учредителя: 641884, Курганская область, город Шадринск, улица Свердлова, дом 59.
2.3. Учредитель имеет право на:
- принятие решений на создание, реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретением такого имущества, а так же недвижимого имущества;
- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятии данного имущества у Учреждения, согласование распоряжения
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- осуществление других функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

2.4. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно Отделу культуры Администрации города Шадринска (далее по тексту – Отдел культуры).

2.5. В соответствии с постановлением Администрации города Шадринска от 25.11.2011 № 2193 «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», функции и полномочия Учредителя передаются:

2.5.1.Отделу культуры Администрации города Шадринска в части:

- назначения (утверждения) руководителя бюджетного учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическими и физическими лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией города Шадринска.

2.5.2.Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Шадринска в части:

- управления имуществом Учреждения.

3. Структура Учреждения

3.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать различные структурные подразделения, финансировать их деятельность, прекращать их деятельность.

3.2. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании положения, утверждённого директором Учреждения.

3.3. Руководители структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании выданных от лица директора Учреждения доверенностей.

3.4. В структуру Учреждения входят:

- отдел фольклора и организации досуга населения;
- отдел этнографии;
- учебно-просветительский отдел;
- отдел хозяйственной деятельности;
- музей традиционного народного быта;
- научно-методическая библиотека;
- мастерские народных ремёсел.

3.5. Организационной основой структуры Учреждения является принцип взаимодействия в рамках единого административно - хозяйственного управления.

3.6. Структурные подразделения Учреждения действуют в соответствии с Положениями о них и настоящим Уставом.

3.7. Взаимоотношения Учреждения и всех его структурных подразделений с посетителями и пользователями определяются настоящим Уставом и Положениями, регламентирующими деятельность структурных подразделений.

4. Цели, задачи, предмет и вид деятельности Учреждения

4.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

4.2. Цели деятельности Учреждения:

- сбор, хранение, изучение, реконструкция и трансляция объектов культурно-исторического наследия (народных традиций, обычаев, фольклора, традиционных промыслов и ремёсел, технологий, традиционных предметов быта, произведений декоративно-прикладного искусства и т.п.);
- организация досуга и приобщение жителей муниципального образования к художественному творчеству, любительскому искусству и традиционным ремёслам.

4.3. Основные задачи деятельности Учреждения:

- изучение и реконструкция традиционных технологий промыслов и ремёсел, бытовавших на территории бывшего Шадринского уезда;
- сбор, изучение и сохранение фольклора, предметов народного быта;
- изучение, сохранение и возрождение традиционных праздников, обрядов и обычаев русского населения Зауралья;
- создание праздничного годового круга местного народного календаря;
- проведение городских мероприятий;
- обучение основам народной культуры и декоративно-прикладного искусства в рамках Школы ремёсел и рукоделий, Студии народных ремёсел, ремесленных мастерских, обучающих и развивающих программ;
- поддержка деятельности народных мастеров, фольклорных и этнографических коллективов, промысловых артелей, любительских объединений и общественных организаций, изучающих и возрождающих народные традиции;
- создание необходимых условий для развития народного творчества и местной традиционной культуры;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей города Шадринска;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера доступных для различных слоёв и социально-возрастных групп населения города Шадринска.

4.4. Предметом деятельности Учреждения является: выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и материальной продукции в сфере культуры.

4.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с основными видами деятельности.

Основные виды деятельности Учреждения:

4.5.1. Учреждение оказывает услуги:

- по организации деятельности клубных формирований: мастерских, кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского, художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, любительских объединений, групп, клубов по интересам и т. д.
- по проведению различных культурно-массовых мероприятий – народных гуляний, праздников, театрализованных представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, обрядов и ритуалов, турниров, ролевых игр, видеопрограмм и других форм демонстрации результатов творческой деятельности клубных формирований, а так же с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий – конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, просветительских программ, литературно-музыкальных программ, бесед, лекций, презентаций, экспедиций, изучение традиционных технологий;
- по выездному культурному обслуживанию – организация концертов, игровых программ, выставок, театрализованных программ, праздников, обрядов и ритуалов, турниров, ролевых игр, спектаклей, семинаров, мастер-классов;
- по оказанию образовательных услуг, в том числе повышение квалификации и профессионального мастерства творческих работников и специалистов культурно-досуговых и образовательных учреждений;
- по организации отдыха детей в летнее время;
- экскурсионные услуги;
- библиотечные услуги – предоставление библиотечных фондов во временное пользование, выполнение информационно-библиографических справок, составление библиографических списков и др.

- консультативные услуги в культурно - досуговой сфере: предоставление консультаций, научных справок, подготовка методических материалов;
- предоставление дополнительных досуговых и сервисных услуг.

4.5.2. Учреждение выполняет работы:

- по организации деятельности клубных формирований - создание и организация работы мастерских по изготовлению изделий декоративно-прикладного искусства, любительских творческих коллективов, кружков, студий, клубов по интересам и др. клубных формирований;
- по проведению различных культурно-досуговых мероприятий;
- по организации и проведению различных просветительских мероприятий;
- по организации экспозиционно-выставочной и музейной деятельности: осуществление сбора, описания, хранения и экспонирования предметов традиционного народного быта, организации выставок и выставок-ярмарок;
- по организации выполнения библиотечных услуг;
- осуществление научной обработки документов, предметов музейного хранения и информации в области традиционной народной культуры;
- в области рекламы деятельности учреждения;
- по подготовке консультаций и методических материалов;
- по организации издательской деятельности;
- по повышению квалификации и профессионального мастерства;
- по формированию информационных баз данных в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения;
- по осуществлению экспедиционной и научно-исследовательской деятельности;
- по осуществлению справочной, информационной рекламно-маркетинговой деятельности;
- другие виды работ, не противоречащие целям деятельности Учреждения.

4.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую, не запрещенную законодательством РФ, приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых создано Учреждение:

- прокат аудионосителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических средств, народных, карнавальных костюмов, театрального реквизита, ремесленных инструментов, фондовых коллекций;
- осуществление торгово-закупочной деятельности (сувениры, изделия народных мастеров, художественных промыслов, материалы, инструменты, сопутствующие товары);
- создание сувенирных лавок по реализации предметов декоративно-прикладного искусства;
- обучение в платных студиях, кружках, мастерских, на курсах;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов, фондовых коллекций;
- услуги по повышению квалификации и профессионального мастерства;
- оказание посреднических услуг в области культуры;
- организация совместной деятельности (выставок, концертов, фестивалей и др.);
- услуги по производству сувенирных изделий, изделий народных мастеров, обжиг изделий в гончарной мастерской;
- оказание услуг книжно-журнального абонемента;
- организация и проведение семинаров и мастер-классов;
- консультативные услуги и научно-исследовательские работы в культурно-досуговой сфере, предоставление методических и сценарных материалов;

- услуги по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- фотографирование музейных предметов;
- услуги по предоставлению самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;
- услуги по изготовлению копий на бумажных и электронных носителях;
- продажа краеведческой литературы;
- транспортные услуги;
- иные виды платных услуг, направленные на расширение перечня предоставляемых посетителям Учреждения услуг и социально-творческое развитие Учреждения, содействующие достижению основных целей Учреждения.

4.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доходы, полученные Учреждением от разрешённой настоящим Уставом деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, органов местного самоуправления Муниципального образования - город Шадринск.

4.8. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

4.9. Цены и тарифы на услуги, реализуемую продукцию, а также размер суммы залога при предоставлении проката, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждению, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством.

4.10. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности.

4.11. Все виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются на основании специальных разрешений (лицензий).

5. Имущество Учреждения

5.1. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование – город Шадринск.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, а также приобретённым за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.5. Учреждение вправе с согласия собственника передавать или вносить в уставный (складочный) капитал некоммерческим организациям в качестве их учредителя или

участника денежные средства и иное имущество, за исключением указанного в п. 5.4. настоящего Устава.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Библиотечные и музейные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

5.8. При реализации определённых настоящим Уставом целей в соответствии с предметом деятельности, Учреждение наделяется правом осуществления приносящих доходы платных услуг и предпринимательской деятельности. Согласно п.2 ст.298 Гражданского кодекса РФ, доход от платных услуг и предпринимательской деятельности и приобретённое за счёт них имущество, а также имущество, переданное Учреждению в форме дара, пожертвования, по завещанию (исключая предметы музейного значения) поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и расходуются на уставные цели, в том числе на увеличение заработной платы и оказание материальной помощи работникам Учреждения.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.11. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.13. Контроль над использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Шадринска.

6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе муниципального задания в виде субсидий из бюджета города Шадринска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.2. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;

- средства от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные взносы и пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.4. Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5. Цены на платные услуги устанавливаются в порядке, определённом Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Учреждение в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности Учреждения

7.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров, контрактов, соглашений.Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

7.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- запрашивать у местных органов власти, организаций и граждан необходимые материалы и информацию в порядке, установленном действующим законодательством;
- привлекать к совместной реализации проектов средства массовой информации, организации и граждан;- участвовать в работе ассоциаций, союзов в Российской Федерации;
- приобретать и арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств;- на договорной основе использовать объекты интеллектуальной собственности и передавать физическим и юридическим лицам имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, которыми обладает Учреждение, за исключением прав Российской Федерации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе договоры о совместной деятельности и договоры простого товарищества, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- представлять на рассмотрение Учредителя перспективные планы развития Учреждения, предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, а так же в установленном порядке проекты нормативных правовых актов по вопросам развития и совершенствования деятельности Учреждения;
- представлять на рассмотрение Учредителя структуру, штатное расписание и численность работников Учреждения;

- определять порядок и условия предоставления выплат стимулирующего и компенсационного характера (доплат, надбавок, премий и др.), виды социальных гарантий и компенсаций в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами;
- издавать локальные правовые акты, регулирующие и регламентирующие творческие процессы деятельности Учреждения (в том числе и образование совещательных коллегиальных органов), финансово-хозяйственную и иную уставную деятельность, трудовые отношения между работниками и работодателем, нормативные и методические документы по вопросам оплаты, организации и охраны труда, норм труда;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения;
- в целях организации обеспечения сохранности устанавливать ограничения в пользовании фондами Учреждения, согласованные с Учредителем;
- осуществлять функции муниципального заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ или услуг для нужд Учреждения, необходимых для его деятельности.

7.3. Учреждение в своей деятельности обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- в полном объеме выполнять установленные государственные задания;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчётность;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя или его заместителей, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и

трудоспособности, обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления необходимую информацию в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность к следующим документам:

- Учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- Решение Учредителя о создании Учреждения;
- Приказ Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества.

7.5. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за:

- невыполнение и неполное выполнение функций, определённых настоящим Уставом;
- невыполнение и неполное выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем;
- качество реализуемых услуг, согласно предмету деятельности;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

8. Органы управления Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем, на принципах единоначалия, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения и несёт персональную ответственность за свои действия (бездействие) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним договором.

8.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя. Директор Учреждения в соответствии с решениями Учредителя определяет общие направления развития Учреждения, методологию и стратегию его деятельности.

8.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- представляет без доверенности интересы Учреждения в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти, местного самоуправления, общественными и иными структурами;
- распоряжается имуществом и бюджетными и внебюджетными средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- организует и ведёт финансово-экономическую деятельность;
- обеспечивает выполнение муниципального задания;
- решает вопросы, связанные с заключением Учреждением гражданско-правовых договоров;

- открывает счета в Федеральном казначействе в соответствии с действующим законодательством;
- решает вопросы финансирования текущей деятельности Учреждения;
- поддерживает в надлежащем состоянии закреплённое за Учреждением недвижимое и движимое имущество, обеспечивает его целевое и эффективное использование;
- обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность установленных законодательством Российской Федерации отчётностей, а так же своевременное представление отчётности;
- контролирует соблюдение норм и правил охраны труда, пожарной и технической безопасности;
- руководит гражданской обороной Учреждения, обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке военнообязанных работников;
- определяет структуру, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- устанавливает размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;
- издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, а так же контролирует их исполнение;
- утверждает планы работы Учреждения и его структурных подразделений;
- выдаёт доверенности;
- даёт согласие на вступление Учреждения в профессиональные, научные и иные союзы и на выход из них;
- представляет Учредителю годовые планы (со сметами), отчёты и бухгалтерские балансы, статистическую информацию;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

8.5. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах власти, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

8.6. При директоре Учреждения могут создаваться совещательные органы (экспертная фондово-закупочная комиссия, научно-методический совет, совет руководителей и иные совещательные органы), компетенция, порядок работы и состав которых определяются директором Учреждения.

8.7. Коллективные трудовые споры между администрацией и трудовым коллективом Учреждения рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Отношения между Работниками и Работодателем строятся на принципах социального партнёрства.

8.9. Профессиональные союзы или иной представительный орган Работников, действующие в Учреждении, осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством РФ.

8.10. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

8.11. Внеочередное общее собрание трудового коллектива может созываться по инициативе директора или не менее 1/3 работников Учреждения.

8.12. Общее собрание трудового коллектива правомочно при наличии не менее 2/3 от числа работников Учреждения.
8.13. Решение общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Учреждения.

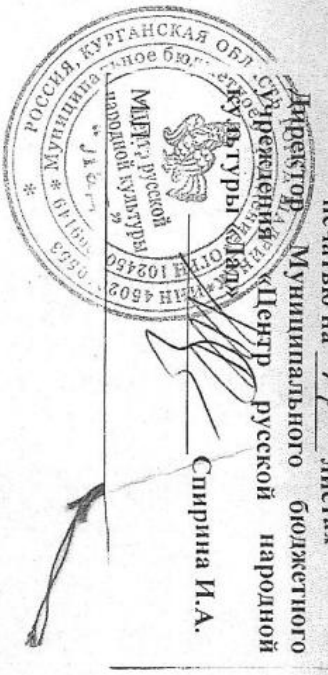
9. Отчетность и контроль

9.1. Оперативный бухгалтерский учет осуществляется централизованной бухгалтерией.
9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.
9.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.
9.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими органами в пределах своих полномочий.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав, реорганизация, изменение типа и ликвидация

10.1. Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем, согласовываются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Шадринска. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.
10.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.
10.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Школы.
10.4. По решению Учредителя Учреждения может быть создано муниципальное казенное или автономное учреждение путем изменения типа Школы в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.
10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.
При ликвидации Учреждения, документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Шадринска». Передача документов осуществляется силами и за счет Учреждения.
10.6. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.
10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.
10.8. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Дополнительные положения

11.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность и обязательные для работников:
- приказы директора;
- коллективный договор;

- правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- реестры муниципальных услуг и работ, выполняемых Учреждением;
- положения о муниципальных услугах;
- положение о порядке премирования, установления надбавок и доплат, иных выплат стимулирующего характера и материальной помощи;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- учебные планы;
- образовательные программы;
- иные локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству.